

कार्यालय  
की मुद्रा

कार्यालय का नाम : .....  
निरीक्षक का नाम : .....

## छत्तीसगढ़ शासन, श्रम विभाग

### निरीक्षण टीप

1. संस्थान का नाम एवं पता : .....
2. संस्थान का पंजीयन/अनुज्ञापि क्रमांक : .....
3. नियोजक का नाम व पता :01 .....  
02 .....  
03 .....  
04 .....
4. नियोजन का स्वरूप : .....
5. नियोजित कर्मचारियों/श्रमिकों की संख्या : (अ)प्रमुख नियोजक द्वारा सीधे नियोजित कर्मचारी –  
महिला .....पुरुष ..... योग .....  
(ब) ठेकेदारों के माध्यम से नियोजित कर्मचारी –  
महिला .....पुरुष ..... योग .....
6. निरीक्षण दिनांक व समय : .....
7. निरीक्षक के समय नियोजक की ओर से : .....
- व्यक्ति का नाम, पद नाम एवं पता .....

आपके संस्थान में निम्नानुसार.....अधिनियमों के तहत निरीक्षण किया गया है।

#### 1. न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948

निरीक्षण विवरण :-

##### 1. कार्यस्थल पर कार्यरत श्रमिकों का परीक्षण/बयान –

क्र०	नाम/पिता का नाम	उम्र	पता	पदनाम/कार्य की प्रकृति	सेवा अवधि	कार्य की अवधि	वेतन पर्ची प्रारूप -12	उपस्थित पर्ची प्रारूप-14	साप्ताहिक अवकाश	प्राप्त वेतन	हस्ताक्षर	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. नियोजक द्वारा अधिनियम के अंतर्गत निर्धारित प्रारूपों में संधारित अभिलेखों का परीक्षण/जांच निष्कर्ष। .....
3. नियोजक द्वारा प्रस्तुत एकीकृत वार्षिक विवरण की स्थिति : .....
4. अधिनियम एवं नियम का सारांश कार्यस्थल के सहजगोचर : .....
- स्थान पर प्रदर्शित किये जाने की स्थिति।

5. राज्य शासन द्वारा घोषित न्यूनतम मजदूरी दरों के :.....  
कार्यस्थल पर सहजगोचर स्थान पर प्रदर्शित की जाने :.....  
की स्थिति।
6. श्रमिकों को निर्धारित वेतन भुगतान किये जाने की स्थिति :.....
7. अधिनियम के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों के संघारण :.....  
में पाई गई कमियों का उल्लेख
8. कमियों की पूर्ति हेतु दिये गये अवसर एवं समयावधि :.....  
में पालन प्रतिवेदन निर्देश
9. अन्य आवश्यक निर्देश :.....

निरीक्षक

न्यूनतम वेतन अधिनियम, 1948

संविदा श्रमिक (विनियमन/समाप्ति) अधिनियम, 1970

2. निरीक्षण विवरण :-

1. कार्यस्थल पर कार्यरत ठेका श्रमिकों के कथन :-

क्र०	नाम/पिता का नाम	उम्र	पता	पदनाम/कार्य की प्रकृति	सेवा अवधि	कार्य की अवधि	वेतन पर्ची प्रारूप -12	उपस्थित पर्ची प्रारूप-14	साप्ताहिक अवकाश	प्राप्त वेतन	हस्ताक्षर	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

2. संस्थान द्वारा पंजीयन प्रमाण -पत्र प्राप्त किया गया है ? :.....  
यदि हाँ तो पंजीयन क्रमांक । .....
3. पंजीयन प्रमाण-पत्र में आवश्यक संशोधन निर्धारित :.....  
समयावधि में कराया गया है ? (हाँ/नहीं)
4. क्या सभी ठेकेदारों द्वारा अनुज्ञप्ति प्राप्त की गई है?(हाँ/नहीं) :.....  
अनुज्ञप्ति प्राप्त नहीं करने वाले ठेकेदारों के नाम .....
5. प्रमुख नियोजक द्वारा निर्धारित समयावधि में वार्षिक :.....  
विवरणी प्रस्तुत की गई है? (हाँ/नहीं) .....
6. ठेकेदारों के द्वारा अनुज्ञप्ति का नवीनीकरण निर्धारित :.....  
समयावधि में कराया है? (हाँ/नहीं) । नवीनीकरण .....
- नहीं कराने वाले ठेकेदारों के नाम।
7. ठेका श्रमिक नियोजित करने वाले ठेकेदार का नाम,पता :.....  
तथा प्राप्त अनुज्ञप्ति क्रमांक व वैधता तिथि .....
8. संबंधित ठेकेदार द्वारा नियोजित ठेका श्रमिक संख्या .....
9. प्रत्येक ठेकेदार द्वारा निर्धारित समयावधि में अर्द्धवार्षिक/ :.....  
वार्षिक विवरणी प्रस्तुत की गई है? (हाँ/नहीं)
10. अधिनियम एवं नियम का सारांश में साप्ताहिक अवकाश, :.....  
वेतन दिवस, दैनिक कार्य के घंटे, बकाया वेतन हेतु  
निर्धारित दिवस एवं समय आदि की सूचना कार्यस्थल पर या  
सहगोचर स्थान पर अंग्रेजी/हिन्दी में प्रदर्शित है/नहीं है।
11. अधिनियम के प्रावधान के अनुरूप अभिलेखों के संधारण :.....  
पाई गई कमियों का उल्लेख।

निरीक्षक

संविदा श्रमिक (वि./स.)अधिनियम,1970

3. बोनस भुगतान अधिनियम, 1965

निरीक्षण विवरण :-

1. संस्थान का प्रारंभ वर्ष :.....
2. संस्थान का उत्पादन वर्ष :.....
3. लेखा वर्ष-..... के दौरान कर्यरत श्रमिक संख्या :.....
4. लेखा वर्ष-..... के दौरान कर्यरत श्रमिक संख्या :.....
5. बोनस भुगतान की राशि :.....
6. बोनस भुगतान का दिनांक :.....
7. बोनस भुगतान का प्रतिशत :.....
8. बोनस भुगतान का आधार-अधिनियम के अनुसार अथवा :.....  
एग्रीमेंट के अनुसार।
10. बोनस भुगतान की जानकारी कार्यालयों में फार्म-सी एवं :.....  
फार्म डी में संधारित है? यदि हों तो निरीक्षक के दौरान :.....  
प्रस्तुत की गई है?
11. निरीक्षण एवं जांच हेतु वांछित अभिलेख-कर्मचारियों की :.....  
उपस्थित पंजी, वेतन पंजी, बोनस भुगतान पंजी, संस्थान का  
बैलेंस सीट, फार्म ए0,बी0 प्रस्तुत किये गये है? (हों/नहीं)
12. अधिनियम के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों के संधारण :.....  
में पाई गई कमियों का उल्लेख।
13. कमियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर/समयावधि :.....  
में पालन प्रतिवेदन हेतु निर्देश
14. अन्य विवरण जो आवश्यक हो

निरीक्षक

बोनस भुगतान अधिनियम, 1965

4. समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976

निरीक्षण विवरण :-

1. नियोजक द्वारा नियोजित कर्मचारियों/श्रमिकों के लिए .....  
फार्म-डी में रजिस्टर संधारित किया गया है/नहीं किया गया है।
2. कार्यस्थल पर परीक्षण के दौरान महिला एवं पुरुष .....  
कर्मचारी को समान कार्य के सामने दर से वेतन का भुगतान  
किया जा रहा है? हाँ अथवा नहीं।

महिला एवं पुरुष श्रमिकों के कथन :-

क्र०	श्रमिक का नाम	पिता/पति का नाम	पता	पुरुष/महिला	किये जा रहे समान कार्य की प्रकृति	कार्य की अवधि	प्राप्त वेतन		हस्ताक्षर
							दैनिक	वेतन	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10

3. अधिनियम के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों के संधारण में .....  
पाए कमियों का उल्लेख
4. कमियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर/ .....  
पालन प्रतिवेदन हेतु निर्देश
5. अन्य विवरण जो आवश्यक हो .....

निरीक्षक

समान पारिश्रमिक अधिनियम, 1976

5. उपादान भुगतान अधिनियम, 1972

निरीक्षण विवरण :-

1. संस्थान के प्रारंभ की सूचना प्राधिकारी को निर्धारित समयावधि में दी गई है/नहीं दी गई है।
2. संस्थान के व्यवसाय की प्रकृति में अथवा प्रबंधक के परिवर्तन की सूचना निर्धारित प्रारूप व समयावधि में प्राधिकारी को दी गयी है/नहीं दी गयी है।
3. नोटिस बोर्ड पर ऐसे प्रतिनिधि का नाम, पदनाम की सूचना (जो अधिनियम के अंतर्गत कर्मचारियों से नोटिस प्राप्त करेगा) प्रदर्शित की गई है/नहीं की गई है।
4. नोटिस बोर्ड पर अधिनियम एवं नियम का सारांश प्रदर्शित किया गया है/नहीं किया गया है।
5. अधिनियम के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों के संधारण में पाए गई कमियों का उल्लेख -
6. कमियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर/समयावधि में पालन प्रतिवेदन हेतु निर्देश -
7. अन्य विवरण जो आवश्यक हो -

निरीक्षक

उपादान भुगतान अधिनियम, 1972

6. वेतन भुगतान अधिनियम 1936

निरीक्षण विवरण :-

1. संस्थान में कार्यरत श्रमिकों को वेतन का भुगतान, वेतन भुगतान के अवधि के सातवें दिन अथवा दसवें दिन किया जा रहा है/नहीं किया जा रहा है।
2. वेतन कटौती आदि के संबंध में निर्धारित अभिलेख रखा गया है/नहीं रखा गया है।
3. अधिनियम एवं नियम का सरांश संस्थान के सहजगोचर स्थान पर प्रदर्शित है/नहीं है।
4. अधिनियम के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों के संधारण में पाए गई कमियों का उल्लेख—
5. कमियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर/समयावधि में पालन प्रतिवेदन हेतु निर्देश—
6. अन्य विवरण जो आवश्यक हो —

निरीक्षक

वेतन भुगतान अधिनियम, 1936

7. छत्तीसगढ़ दुकान एवं स्थापना अधिनियम, 1958

निरीक्षण विवरण :-

1. संस्थान द्वारा स्थापना का पंजीयन करा लिया गया है/नहीं लिया गया है।
2. स्थापना का पंजीयन प्रमाण-पत्र किस दिनांक तक नवकृत है /नहीं है।
3. पंजीयन प्रमाण पत्र स्थापना के सहजगोचर स्थान पर प्रदर्शित किया गया है/नहीं किया गया है।
4. पंजीयन प्रमाण-पत्र में आवश्यक संशोधन/परिवर्तन निर्धारित समयावधि में कराया गया है/नहीं कराया गया है।
5. स्थापना निर्धारित साप्ताहिक अवकाश के दिन ग्राहकों के सेवार्थ खुली पाई गई/नहीं पाई गई।
6. स्थापना निर्धारित समयावधि प्रातः 08.00 बजे के पूर्व/रात्रि 08.00 के पश्चात् ग्राहकों के सेवार्थ खुली पाई गई/नहीं पाई गई।
7. स्थापना के साप्ताहिक बंद दिन की सूचना स्थापना में प्रदर्शित पाई गई/नहीं पाई गई।
8. संस्थान में कार्यरत् कर्मचारियों की उपस्थिति वेतन, ओवर टाईम आदि से संबंधित रजिस्टर फार्म-एन में संधारित किया जाना पाया गया/नहीं पाया गया।
9. कर्मचारियों को अवकाश पुस्तिका प्रारूप-जे में दी गई है/नहीं दी गई है।
10. कर्मचारियों की अवकाश पंजी प्रारूप-आई में संधारित की गई है/नहीं की गई है।
11. संस्थान में विजिट बुक रखी गई है/नहीं रखा गया है।
12. अधिनियम एवं नियम का सारांश संस्थान के कर्मचारियों के अवकाश की सूचना प्रारूप-ओ एवं पी में संस्थान के सहजगोचर स्थान पर प्रदर्शित है/नहीं है।
13. कार्यरत् कर्मचारियों का बयान -

क्र०	नाम/पिता का नाम	उम्र	पता	पदनाम/कार्य की प्रकृति	सेवा अवधि	कार्य की अवधि	परिचय पत्र (होटल/सिनेमा कर्मचारी हो, तो)	अवकाश पुस्तिका	साप्ताहिक अवकाश	प्राप्त वेतन	हस्ताक्षर	रिमार्क
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13

15. अधिनियमों के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों के संधारण में पाई गई कर्मियों का उल्लेख -
16. कर्मियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर/समयावधि में पालन प्रतिवेदन हेतु निर्देश
17. अन्य विवरण जो आवश्यक हो -

निरीक्षक

दुकान एवं स्थापना अधिनियम, 1958



8. भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार अधिनियम, 1996

निरीक्षण विवरण :-

1. निर्माण कार्य का नाम : .....
2. कार्य प्रारंभ होने की तिथि : .....
3. कार्य पूर्ण करने की संभावित अवधि : .....
4. कार्य आदेश जारी करने वाले एजेंसी का नाम व पता : .....
5. निर्माण कार्य की लागत (कार्य आदेश के अनुसार) : .....
6. पंजीयन प्रमाण पत्र क्रमांक : .....
7. सेवा शर्तों का अनुपालन विवरण :-

क्र०	कार्य के घंटे	सप्ताहिक अवकाश दिवस	वेतन अवधि	वेतन भुगतान तिथि
1	2	3	4	5

8. अधिनियम के अंतर्गत निर्धारित प्ररूपों में संधारित अभिलेखों का परीक्षण/जांच निष्कर्ष : .....
9. कार्य स्थल में सहजगोचर स्थान पर पंजीयन प्रमाण पत्र, अधिनियम व नियम का सारांश प्रदर्शित किया गया है? (हाँ/नहीं) : .....
10. अधिनियम के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों के संधारण में पाई गई कमियों का उल्लेख : .....
11. कमियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर/समायावधि में पालन प्रतिवेदन हेतु निर्देश : .....
12. अन्य विवरण जो आवश्यक हो : .....

निरीक्षक

भवन एवं अन्य सन्निर्माण कर्मकार अधिनियम,1996

## 9. अन्तर्राज्यीय प्रवासी कर्मकार अधिनियम

निरीक्षण विवरण :-

1. नियोजित अन्तर्राज्यीय प्रवासी कर्मकारों की संख्या : .....
2. अधिनियम के तहत पंजीयन क्रमांक : .....
3. अन्तर्राज्यीय प्रवासी कर्मकार नियोजित करने वाले ठेकेदारों की संख्या एवं ठेकेदारों का विवरण : .....
4. ठेकेदारों का नाम व पता : .....
5. अनुज्ञप्ति क्रमांक एवं वैधता तिथि : .....
6. ठेकेदार द्वारा नियोजित श्रमिक संख्या : .....
7. कार्यस्थल पर कर्मचारियों अन्तर्राज्यीय प्रवासी कर्मकारों के कथन :-

क्रं.	प्रवासी कर्मकार का नाम	पिता/पति का नाम	डम्र	पता	कार्य की प्रकृति	सेवा अवधि	प्राप्त प्रवास भत्ता राशि	हस्ताक्षर

8. पंजीयन प्रमाण पत्र/अनुज्ञप्ति प्राप्त की गयी है/नही की गयी है।
9. पंजीयन प्रमाण पत्र/अनुज्ञप्ति में परिवर्तन कराया गया है/ नही कराया गया है।
10. अधिनियम एवं नियम का संराश, साप्ताहिक अवकाश, वेतन दिवस, दैनिक कार्य घंटे, बकाया वेतन हेतु निर्धारित दिवस, समय व क्षेत्रिया निरीक्षक का पता की सूचना कार्यस्थल पर या सहजगोचर स्थान पर प्रदर्शित की गयी/नही की गयी है।
11. कार्य स्थल में सहजगोचर स्थान का पंजीयन प्रमाण/पत्र /अनुज्ञप्ति प्रदर्शित किया गया है।/नही किया गया है।
12. (I) प्रवासी कर्मकारों की पंजी संधारित की गयी है/नही की गयी है।  
(II) प्रवासी यात्रा भत्ता विवरण संधारित की गयी है/नही की गयी है।  
(III) वापसी यात्रा भत्ता पंजी संधारित की गयी है/ नही की गयी है।
13. नियोजक द्वारा अधिनियम के अंतर्गत अन्य निर्धारित प्ररूपों में संधारित अभिलेखों का परीक्षण /जांच निष्कर्ष : .....
14. अधिनियम के प्रवधानों के अनुरूप अभिलेखों के संधारण : .....
- में पाई गई कमियों का उल्लेख
15. कमियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर/ : .....
- समयावधि में पालन प्रतिवेदन हेतु निर्देश
16. अन्य विवरण जो आवश्यक हो : .....

निरीक्षक  
अन्तर्राज्यीय प्रवासी कर्मकार अधिनियम,1979

## 10. प्रसूति हितलाभ अधिनियम 1961

### निरीक्षण विवरण

कार्यरत महिला कर्मचारियों के कथन

कार्यरत महिला कर्मचारियों के कथन

क्रं	नाम	पिता/पति का नाम	नियुक्ति तिथि	कार्य का स्वरूप	मेडिकल बोनस/प्रसूति हितलाभ/प्रसूति अवकाश संबंधी कथन	प्राप्त राशि	हस्ताक्षर

1. अधिनियम एवं नियम का सारांश कार्य स्थल पर सहगोचर स्थान पर अंग्रेजी या हिन्दी में प्रदर्शित है /नहीं है।
2. मस्टररोल फार्म ए में संधारित है /नहीं है।  
निरीक्षण के दौरान प्रस्तुत किया गया/नहीं किया गया है
3. कार्य के दौरान बच्चों की देखभाल के लिए लघु विश्राम दिया जा रहा है/नहीं दिया जा रहा है।
4. गर्भपात होने पर अवकाश दिया जा रहा है। /नहीं दिया जा रहा है।
5. बीमारी पर अवकाश दिया जा रहा है/नहीं दिया जा रहा है।
6. निम्नानुसार हितलाभ निम्नलिखित महिलाओं को नहीं दिया गया है।  
(I) मेडिकल बोनस .....  
(II) प्रसूति अवकाश .....  
(III) प्रसूति हितलाभ .....  
(IV) गर्भपात होने पर अवकाश .....  
(V) ट्यूबेटोमी आपरेशन होने पर वेतन सहित अवकाश .....
7. प्रसूति हितलाभ नहीं दिये जाने के संबंध निर्देश :- .....
8. अधिनियम के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों का संधारण में पाई गई कमियों का उल्लेख :-
9. कमियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर/ समयावधि में पालन प्रतिवेदन हेतु निर्देश :-
10. अन्य विवरण जो आवश्यक हो :-.....

निरीक्षक

प्रसूति हितलाभ अधिनियम,1961

11. छत्तीसगढ़ श्रम कल्याण निधि अधिनियम 1982

1. संस्थान/कारखाना का स्थापना वर्ष।
2. कारखाना/संस्थान में नियोजित कुल कर्मकार संख्या  
(क) कारखाना/स्थापना में नियोजित कर्मकार संख्या।  
(ख) नियोजित ठेका श्रमिक संख्या।
3. अधिनियम व नियमों के तहत वर्ष ..... में जून छः माही एवं दिसंबर छःमाही में छत्तीसगढ़ श्रम कल्याण मंडल को देय नियोजक व श्रमिक अभिदाय राशि विवरण फार्म "क" में भेजा गया है/नहीं भेजा गया है।  
निरीक्षण के दौरान प्रस्तुत किया गया/नहीं किया गया।
4. कर्मचारियों से संबंधित मस्टररोल माह जून/दिसम्बर वर्ष ..... का संधारित किया जाना पाया गया/नहीं पाया गया।  
निरीक्षण के दौरान प्रस्तुत किया गया/नहीं किया गया।
5. नियम 33 के तहत अदावाकृत मजदूरी तथा काटी गई जुर्माने की रकम संबंधी पंजी प्रारूप "ड" में संधारित है/नहीं है।  
निरीक्षण के दौरान प्रस्तुत किया गया/नहीं किया गया।
6. नियम 3(2) के तहत वसुल की गई जुर्माने की रकम 31 मार्च, 30 जून, 30 सितम्बर एवं 31 दिसम्बर वर्ष ..... को समाप्त होने वाले तिमाही के दौरान भेजी गई असंदत्त राशि की जानकारी दी गई है/नहीं दी गई है।
7. नियोजक द्वारा अधिनियम के अंतर्गत अन्य निर्धारित : .....  
प्रारूपों में संधारित अभिलेखों का परीक्षण/जॉच निष्कर्ष
8. अधिनियम के प्रावधानों के अनुरूप अभिलेखों के संधारण : .....  
में पाई गई कमियों का उल्लेख
9. कमियों की पूर्ति हेतु प्रदाय किया गया अवसर : .....
10. अन्य विवरण जो आवश्यक हो : .....

निरीक्षक

श्रम कल्याण निधि अधिनियम, 1958